



Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης

ΤΜΗΜΑ ΔΑΣΟΛΟΓΙΑΣ ΚΑΙ ΦΥΣΙΚΟΥ
ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
ΣΧΟΛΗ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ
ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
(ΔΙ.ΠΑ.Ε.)

2021-2022

1. Πρακτική Άσκηση Φοιτητών/τριών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος είναι υποχρεωτική για τη λήψη του πτυχίου του Τμήματος και λαμβάνει χώρα σε δημόσιους/ ιδιωτικούς φορείς ή επιμερίζεται σε Δασικό Σύμπλεγμα και ιδιωτικούς/δημόσιους φορείς συναφείς με το αντικείμενο της Δασολογικής Επιστήμης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την άσκηση και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από αυτούς.

1.1 Στόχοι της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών

Η επιβλεπόμενη πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος αποτελεί μια σημαντική και αναπόσπαστη εκπαιδευτική διαδικασία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος, απαραίτητη για την αρτιότερη κατάρτιση των αποφοίτων του Τμήματος, καθώς φέρνει σε άμεση επαφή τους φοιτητές με τον εργασιακό χώρο, συνδέοντας τη θεωρητική γνώση που οι φοιτητές/τριες απέκτησαν στη διάρκεια των σπουδών τους με την πράξη, καθιστώντας κατά συνέπεια πιο ομαλή τη μετάβαση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας και τους εν δυνάμει χώρους της επαγγελματικής τους απασχόλησης.

Οι φοιτητές/τριες στο πλαίσιο της Πρακτικής Άσκησης έχουν τη δυνατότητα

- να εμβαθύνουν σε επιστημονικά πεδία της επιλογής τους
- να αξιοποιήσουν σε πρακτικό επίπεδο τις γνώσεις τις οποίες έχουν αποκτήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να εξοικειωθούν με γνωστικά αντικείμενα του επιστημονικού πεδίου σε πραγματικές συνθήκες εργασίας μέσω των συνεργαζόμενων Φορέων Πρακτικής Άσκησης
- να εξελίξουν τις ικανότητες και δεξιότητες που απέκτησαν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους
- να δικτυωθούν με φορείς συναφούς επιστημονικού πεδίου και να ενισχύσουν τη θέση τους στην αγορά εργασίας
- να εφαρμόσουν σύγχρονες και καινοτόμες πρακτικές εργασίας γεγονός από το οποίο αμφίδρομα ωφελούνται ασκούμενοι/νες φοιτητές/τριες και εργοδότες.

1.2 Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Η Αξιολόγηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης που πραγματοποιείται από τους/τις ίδιους/ες τους/τις φοιτητές/τριες και τους εκπροσώπους των φορέων που συμμετέχουν σε αυτή αποτελεί και ένα εξαιρετικό εργαλείο ανατροφοδότησης προκειμένου να εντοπιστούν θεωρητικές και πρακτικές αδυναμίες του Προγράμματος Σπουδών, να δοκιμαστεί η δομή και ο προσανατολισμός του, η αντιστοιχία των γνώσεων και ειδικεύσεων που παρέχει και να κατατεθούν προτάσεις για τη βελτίωση τους.

1.3 Μαθησιακά Αποτελέσματα

Μετά την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης οι φοιτητές/τριες αναμένεται να είναι σε θέση:

- να αξιοποιούν τις θεωρητικές τους γνώσεις και να τις εφαρμόζουν για την εκτέλεση πρακτικών εργασιών σε επιμέρους πεδία του γνωστικού αντικειμένου.

- να διαθέτουν νέες γνώσεις και δεξιότητες. Με την ένταξή τους σε ένα πραγματικό περιβάλλον εργασίας και την εφαρμογή των θεωρητικών γνώσεων που έχουν αποκομίσει από την περίοδο των σπουδών τους οι φοιτητές αποκτούν και συνθέτουν νέες γνώσεις και δεξιότητες που συνδέονται με το αντικείμενο απασχόλησής τους.

- να επιλέγουν τα κατάλληλα εργαλεία και μεθόδους για την διεκπεραίωση εργασιών σχετικών με την εργασία τους

- να διαχειρίζονται σύνθετες εργασίες με βάση το αντικείμενο απασχόλησής τους

- να αξιολογούν καλύτερα τα προβλήματα του επιστημονικού κλάδου

- να αντιλαμβάνονται τη σημασία της διεπιστημονικότητας

- να προτείνουν πιθανές εναλλακτικές και λύσεις για την επίλυση προβλημάτων που αφορούν την εργασία τους

- να επιδεικνύουν μεγαλύτερες επικοινωνιακές και διαπροσωπικές δεξιότητες

- να εργάζονται αποτελεσματικά σε ομάδες και να συνεργάζονται

- να εργάζονται με αυτονομία και επιδεικνύουν πρωτοβουλία

- να επιδεικνύουν προσαρμοστικότητα και ευελιξία

- να αναπτύσσουν την κριτική τους σκέψη, να αναστοχάζονται παρατηρώντας και καταγράφοντας τις εμπειρίες τους

1.4 Εξάμηνο πραγματοποίησης Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση πραγματοποιείται κατά το τέλος 8^{ου} ή μεγαλύτερου εξάμηνου φοίτησης και η εκπόνησή της είναι υποχρεωτική για τη λήψη πτυχίου του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος.

1.5 Διάρκεια Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική Άσκηση έχει διάρκεια δύο (2) μηνών και μπορεί να ξεκινήσει από το τέλος του 8^{ου} εξαμήνου φοίτησης στο διάστημα 1 Ιουλίου έως και 31 Αυγούστου.

1.6 Βαθμολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης χαρακτηρίζεται από τους όρους "Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς" και συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

1.7 Προϋποθέσεις Πρακτικής Άσκησης

Ο/Η φοιτητής/τρια που επιθυμεί να πραγματοποιήσει την Πρακτική Άσκηση θα πρέπει να βρίσκεται στο 8^ο ή μεγαλύτερο εξάμηνο φοίτησης.

2. Προγράμματα Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών/τριών

2.1 Πρακτική Άσκηση σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς μέσω ΕΣΠΑ

Η πρακτική άσκηση δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω του επιχειρησιακού προγράμματος Πρακτικής Άσκησης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δι.Πα.Ε. (ένταξης ε νέο Πρόγραμμα αναμένεται το καλοκαίρι του 2021).

Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται για την εκπόνηση Πρακτικής άσκησης μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ μπορούν να ενημερώνονται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ή τον επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος του Τμήματος.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η διαδικασία, καθώς και οι ημερομηνίες υποβολής των σχετικών αιτήσεων ορίζονται με σχετική ανακοίνωση του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου η οποία αναρτάται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η τελική επιλογή των φοιτητών/τριών εγκρίνεται, μετά από κατάταξη αυτών από την επιτροπή πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ του Τμήματος με ακαδημαϊκά κριτήρια, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος. Η πιστοποίηση της έναρξης και λήξης της Πρακτικής Άσκησης παρακολουθείται από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης (Παράρτημα Καβάλας).

Οι φοιτητές δύναται να πραγματοποιήσουν μέσω ΕΣΠΑ την πρακτική τους άσκηση σε υπηρεσίες του δημοσίου, οργανισμούς, ερευνητικά ιδρύματα, δημοτικές ή ιδιωτικές επιχειρήσεις, ΟΤΑ υπό την καθοδήγηση στελεχών των φορέων υποδοχής σε συναφές γνωστικό αντικείμενο.

2.1.1 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την Πρακτική Φοιτητών/τριών μέσω ΕΣΠΑ είναι τριμελής αποτελούμενη από τον Τμηματικά Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης και δύο μέλη, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για θέματα:

- Ελέγχου αιτήσεων Φοιτητών που παραλαμβάνει από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης
- Ελέγχου συνάφειας του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας
- Ορισμού ακαδημαϊκού επόπτη για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια
- Εισήγησης υποψηφίων για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης με κατάταξή τους μέσω ακαδημαϊκών κριτηρίων
- Εντάσεων που υποβάλλονται

2.1.2 Αμοιβή/Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη. Στις επιχειρήσεις του Ιδιωτικού καθώς και του Δημόσιου Τομέα η αμοιβή καταβάλλεται από το Φορέα απασχόλησης.

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80% επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης. Από 1/2/2019, με την αριθμ. οικ. 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173/τ.Β'/30-1-2019) απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, το νέο κατώτατο ημερομίσθιο ανέρχεται στο ποσό των 29,04 €, δηλαδή $29,04 \text{ €} \times 80\% \times 25 \text{ ημέρες} = 580,80 \text{ €}$ μηνιαίως. Μέρος της αποζημίωσης αυτής και στο ύψος του ποσού περίπου των 280€ καλύπτεται μέσω του Προγράμματος

ΕΣΠΑ. Ο φορέας απασχόλησης αναλαμβάνει την υποχρέωση να καταβάλει στον απασχολούμενο ασκούμενο σπουδαστή μηνιαίως τη διαφορά από το αναλογούν ποσό σύμφωνα με τα ισχύοντα για την πρακτική άσκηση των φοιτητών και των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας για τους/τις ασκούμενους/νες στον ιδιωτικό τομέα.

Στο Δημόσιο Τομέα, όρος στον οποίο συμπεριλαμβάνονται όλα τα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. οι θέσεις πρακτικής άσκησης είναι θεσμοθετημένες με υπουργικές αποφάσεις και η αποζημίωση των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών ανέρχεται στα 176,08€. Επιπλέον του ποσού αυτού ο/η φοιτητής/τρια χρηματοδοτείται περίπου με το ποσό των 280€ μηνιαίως μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ.

Η αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών/τριών δεν υπόκειται σε κρατήσεις, τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα. Οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες απασχολούνται στο φορέα απασχόλησης με πλήρες ωράριο και 25 ημερομίσθια. Στους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες δεν δίδονται επιδόματα εορτών και κανονικής αδειάς και δεν αποκτούν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

2.1.3 Ασφαλιστική Κάλυψη ασκούμενων φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ, έναντι επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος. Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του ΕΦΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών. Η ασφάλιση πραγματοποιείται για 25 ημέρες το μήνα ανεξάρτητα από τη διάρκεια απασχόλησης.

Υπολογισμός Ασφάλισης 1% επί της 12ης ασφαλιστικής κλάσης: 40,45 € (τεκμαρτό ημερομίσθιο της 12ης ασφ. κλάσης) * 25 ημ = 1011 € x 1% = 10,11 €/μήνα.

2.1.4 Υποβολή Αίτησης

Η Αίτηση για έναρξη Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή μέσω ΕΣΠΑ συμπληρώνεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://work.emt.ihu.gr>. Στη συνέχεια η αίτηση εκτυπώνεται και αποστέλλεται έντυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης μαζί με τα παρακάτω έγγραφα:

1. Αίτηση Φοιτητή για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ. Η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά μέσω της ιστοσελίδας του Γραφείου Πρακτικής, στη συνέχεια εκτυπώνεται και υπογράφεται από τον/την αιτούντα/ούσα και αποστέλλεται στο γραφείο Πρακτικής Άσκησης.

2. Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Τμήματός του ότι δικαιούται να πραγματοποιήσει την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση. Εφόσον εγκριθεί η πρακτική, ο φοιτητής θα πρέπει να καταθέσει και την πρωτότυπη βεβαίωση στον Φορέα όπου θα γίνει η τοποθέτησή του.

3. Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ.

4. Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου από το ΙΚΑ, ανεξάρτητα αν ο φοιτητής είναι ασφαλισμένος ή όχι. Η βεβαίωση εκδίδεται ηλεκτρονικά εδώ:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-apographes-eephka>.

5. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, όπου ο φοιτητής εμφανίζεται ως πρώτο όνομα στο λογαριασμό.

6. Εκκαθαριστικό σημείωμα του τελευταίου οικονομικού έτους από την ΑΑΔΕ, στην περίπτωση που για την ένταξη στην Πρακτική Άσκηση γίνει μοριοδότηση των φοιτητών με εισοδηματικά κριτήρια. Σε περίπτωση που ο φοιτητής δεν υποβάλλει ο ίδιος φορολογική δήλωση, προσκομίζει το εκκαθαριστικό του κηδεμόνα του (πατέρα, μητέρα κ.λπ.).

2.1.5 Πληροφοριακό Σύστημα Άτλας Είσοδος/Εγγραφή

Ο Άτλας είναι ένα κεντρικό ηλεκτρονικό σύστημα υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών/τριών ΑΕΙ, το οποίο διασυνδέει τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (ΠΑ) με όλα τα ακαδημαϊκά Ιδρύματα της επικράτειας, δημιουργώντας μία ενιαία βάση θέσεων πρακτικής άσκησης οι οποίες είναι διαθέσιμες προς επιλογή στα Ιδρύματα.

Παράλληλα προσφέρει σφαιρική ενημέρωση σε θέματα που άπτονται της αγοράς εργασίας και των πρώτων βημάτων των φοιτητών/τριών σε αυτή.

Για την εκπόνηση της Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, είναι απαραίτητη η είσοδος στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ», ή η εγγραφή σε αυτό, για φοιτητές/τριες που δεν έχουν ακαδημαϊκή ταυτότητα.

Η είσοδος/εγγραφή στο σύστημα γίνεται μέσω του ιδρυματικού λογαριασμού χρήστη που έχουν λάβει οι φοιτητές/τριες από την Γραμματεία του Τμήματος κατά την εγγραφή τους. Μετά την είσοδο γίνεται μια τυπική επιβεβαίωση των στοιχείων τους, όπως προβάλλονται από το σύστημα.

Οι θέσεις για Πρακτική Άσκηση που προσφέρονται μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ μπορούν να συμπεριληφθούν στην αίτηση των φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να αντλήσουν πληροφορίες για τις θέσεις πρακτικής άσκησης μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ και να έρθουν σε προσωπική επικοινωνία με τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης για τη διασφάλιση της αποδοχής τους σε θέση πρακτικής άσκησης.

2.1.6 Ακαδημαϊκά κριτήρια επιλογής φοιτητών/τριών για Πρακτική Άσκηση μέσω ΕΣΠΑ

Μετά την ολοκλήρωση της υποβολής αιτήσεων για συμμετοχή στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης μέσω ΕΣΠΑ, τα ονόματα των αιτούντων αποστέλλονται στο Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού περιβάλλοντος προκειμένου να λάβει χώρα μοριοδότηση με βάση τα παρακάτω ακαδημαϊκά κριτήρια:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | ΜΟΡΙΑ |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>1.α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%)</p> <p>Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια</p> | <p>Υ * 3,0</p> <p><u>Παράδειγμα</u></p> <p>10 x 3,0=30</p> <p>5 x 3,0=15</p> <p>Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30</p> <p>Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15</p> |
| <p>1.β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%)</p> <p>Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / η φοιτήτρια</p> | <p>Τυπικό Η' (8°) εξάμηνο ⇒ 20</p> <p>Θ' (9°) εξάμηνο ⇒ 15</p> <p>Ι' (10°) εξάμηνο ⇒ 10</p> <p>11° και μεγαλύτερο εξάμηνο ⇒ 0</p> |

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20 |
| 1.γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%) Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια | 0 μαθήματα ⇒ 20 1-2 μαθήματα ⇒ 15 3-4 μαθήματα ⇒ 10 5 και ανωτέρω μαθήματα ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20 |
| 2. Κοινωνικά κριτήρια (30%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου. | Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 30 Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 20 Ορφανός από 1 γονέα ⇒ 20 Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 30 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 20 ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας ⇒ 30 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 |
| ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ | 100 |

2.1.7 Έγκριση Πρακτικής Άσκησης

Οι αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης μετά την μοριοδότηση κριτηρίων υποβάλλονται στη Συνέλευση του Τμήματος η οποία λαμβάνει και την τελική απόφαση έγκρισης. Παράλληλα σε κάθε φοιτητή/τρια ανατίθεται ένας ακαδημαϊκός επόπτης (μέλος ΔΕΠ του Τμήματος) ο/η οποίος/α παρακολουθεί και υποστηρίζει τον/την φοιτητή/τρια κατά το χρόνο που εκπονεί την πρακτική του/της άσκηση.

2.1.8 Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας με το Φορέα Απασχόλησης

Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική άσκηση μέσω του Προγράμματος ΕΣΠΑ, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης εκδίδει πριν την έναρξη του εξαμήνου τις Ειδικές Συμβάσεις της Πρακτικής Άσκησης σε τέσσερα (4) αντίγραφα. Αφού υπογραφούν και σφραγιστούν από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πράξης και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του φοιτητή, αποστέλλονται στον Φορέα που προσφέρει τη θέση Πρακτικής Άσκησης όπου υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα και τον φοιτητή. Ένα (1) αντίγραφο κρατάει ο Φορέας, ένα (1) ο ασκούμενος/η φοιτητής και δύο (2) επιστρέφονται στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης του Δι.ΠΑ.Ε. - Πανεπιστημιούπολη Καβάλας.

Με την υπογραφή των συμβάσεων ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης.

Επίσης συμπληρώνει το «Απογραφικό Δελτίο Εισόδου Συμμετεχόντων ΕΚΤ» το αργότερο 10 ημέρες από την ημερομηνία έναρξης της πρακτικής του άσκησης. Η συμπλήρωση του Απογραφικού Δελτίου γίνεται ηλεκτρονικά, μέσω του επίσημου ιστότοπου του ΓΠΑ ΕΣΠΑ και είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την καταβολή της αποζημίωσής τους.

2.1.9 Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος/η φοιτητής/τρια τηρεί απαραίτητα βιβλιάριο πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το Τμήμα. Στο βιβλίο πρακτικής άσκησης αναγράφονται από τον/την ασκούμενο/η ανά εβδομάδα οι εργασίες στις οποίες απασχολήθηκε, καθώς και

συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας και τον ακαδημαϊκό επόπτη.

2.1.10 Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια:

- Πρέπει κάθε εβδομάδα να συμπληρώνει στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης περιληπτικά τις δραστηριότητες στις οποίες συμμετείχε (Έντυπο 1 Βιβλιαρίου). Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται, υπογράφεται και σφραγίζεται σε εβδομαδιαία βάση από τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.

- Σε τακτά χρονικά διαστήματα που ανακοινώνονται από το Γραφείο Πρακτικής και για θέσεις μόνο του Ιδιωτικού Τομέα, έχει την υποχρέωση να προσκομίζει τα αποδεικτικά πληρωμής του από τον Φορέα στον οποίο απασχολείται, για το ποσό που αντιστοιχεί στον Φορέα.

- Επίσης, φροντίζει στο τέλος κάθε μήνα σε συνεργασία με τον επόπτη Καθηγητή του Τμήματος να συμπληρώνεται η μηνιαία έκθεση παρακολούθησης στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης (Έντυπο 2 Βιβλιαρίου). Η έκθεση αυτή υπογράφεται και σφραγίζεται από τον επόπτη Καθηγητή του Τμήματος και τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.

- Οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα το ωράριο εργασίας. Η Πρακτική Άσκηση είναι πλήρους απασχόλησης με εβδομαδιαίο ωράριο 8 ώρες και έχει διάρκεια δύο μήνες.

2.1.11 Λήξη της Πρακτικής Άσκησης

Για να επικυρώσει τη λήξη της εξάμηνης Πρακτικής του Άσκησης ο φοιτητής/ρια θα πρέπει να προσκομίσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

1. Δύο (2) πρωτότυπες Βεβαιώσεις Υλοποίησης - Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης από τον Φορέα Απασχόλησης.

2. Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, συμπληρωμένο για όλη τη διάρκεια της εργασίας του φοιτητή και υπογεγραμμένο και σφραγισμένο όπου χρειάζεται από τον ίδιο τον φοιτητή, τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης, τον επόπτη Καθηγητή του Τμήματος καθώς επίσης και φωτοτυπίες:

- Του εξωφύλλου και της πρώτης σελίδας του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης όπου αναγράφονται τα στοιχεία του φοιτητή.

- Της Έκθεσης Πεπραγμένων - Γενικότερες Σημειώσεις του ασκούμενου φοιτητή (Έντυπο 3 Βιβλιαρίου).

- Της Συνοπτικής Έκθεσης Επίδοσής του από τον Φορέα Απασχόλησης (τελευταία σελίδα Βιβλιαρίου Πρακτικής).

- Συμπληρωμένα τα Ερωτηματολόγια Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης από:

- Τον φοιτητή (Έντυπο 4 Βιβλιαρίου).

- Τον συνεργαζόμενο Φορέα Απασχόλησης (Έντυπο 5 Βιβλιαρίου).

- Τον επόπτη Καθηγητή του Τμήματος (Έντυπο 6 Βιβλιαρίου).

3. Υπογεγραμμένο Απογραφικό Δελτίο Εξόδου (ερωτηματολόγιο λήξης) εντός 10 ημερών μετά την λήξη του εξαμήνου Πρακτικής, η μορφή και ο τρόπος συμπλήρωσης του οποίου ανακοινώνονται από την παρούσα ιστοσελίδα.

4. Συγκεντρωτική κατάσταση ενσήμων από τον Φορέα (εκτύπωση από πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ).

5. Αποδεικτικά ολοσχερούς εξόφλησης της αποζημίωσής του φοιτητή από τον Φορέα.

Ακολούθως, πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματός του τα έγγραφα που θα του/της δοθούν από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης, μαζί με το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης.

2.1.12 Έγκριση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης

Μετά από την κατάθεση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών του φοιτητή και τον επιτυχή έλεγχο της επάρκειας και της ορθότητάς τους από τα στελέχη, το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης:

α) Ενημερώνει εγγράφως τη Γραμματεία του Τμήματος για την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης του φοιτητή, παραδίδοντας τα σχετικά έγγραφα (βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον Φορέα Πρακτικής, βεβαίωση ενσήμων από τον ΕΦΚΑ, βεβαίωση ολοκλήρωσης από το Γραφείο Πρακτικής και βιβλιάριο πρακτικής).

β) Προβαίνει με τις κατάλληλες διοικητικές ενέργειες στη διαδικασία της πληρωμής του συνόλου της δικαιούμενης αποζημίωσης.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης χαρακτηρίζεται από τους όρους "Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς", υπολογίζεται στη λήψη πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

2.2 Πρακτική Άσκηση σε Δημόσιους ή Ιδιωτικούς Φορείς εκτός ΕΣΠΑ

Η επιλογή και τοποθέτηση των φοιτητών σε θέσεις Πρακτικής Άσκησης πραγματοποιείται μετά από αίτησή της στη Γραμματεία του Τμήματος κατά την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου κατόπιν σχετικής ανακοίνωσης για την έναρξη της διαδικασίας υποβολής αιτήσεων για Πρακτική Άσκηση. Οι αιτήσεις εξετάζονται από την Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

– Οι φοιτητές/τριες που θα επιλεγούν τοποθετούνται της Φορείς Πρακτικής Άσκησης υπό την εποπτεία επαγγελματιών οι οποίοι κρίνονται από το Τμήμα ως κατάλληλοι να εποπτεύσουν την άσκηση και η ολοκλήρωσή της πιστοποιείται από της. Παράλληλη εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών ανατίθεται και σε μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού του Τμήματος οι οποίοι/ες εποπτεύουν και ασκούν συμβουλευτικό ρόλο κατά την πραγματοποίηση της Πρακτικής της Άσκησης.

2.2.1 Αμοιβή/Αποζημίωση Πρακτικής Άσκησης

Η Πρακτική άσκηση είναι αμειβόμενη. Στις επιχειρήσεις του ιδιωτικού καθώς και του Δημόσιου Τομέα η αμοιβή καταβάλλεται από το Φορέα απασχόλησης.

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80% επί του ημερομισθίου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία βάση από τον φορέα απασχόλησης. Από 1/2/2019, με την αριθμ. Οικ. 4241/127/30-1-2019 (ΦΕΚ 173/τ.Β'/30-1-2019) απόφαση του Υπουργείου Εργασίας, το νέο κατώτατο ημερομίσθιο ανέρχεται στο ποσό των 29,04 €, δηλαδή 29,04 € X 80% X 25 ημέρες = 580,80 € μηνιαίως.

Με τον όρο δημόσιος τομέας, θεωρείται όλα τα Υπουργεία, Ν.Π.Δ.Δ. και Ο.Τ.Α. Στο δημόσιο τομέα οι θέσεις πρακτικής άσκησης είναι θεσμοθετημένες με υπουργικές αποφάσεις και η αποζημίωση των πρακτικά ασκούμενων φοιτητών ανέρχεται στα 176,08€ .

Η αποζημίωση των ασκούμενων φοιτητών/τριών δεν υπόκειται σε κρατήσεις, τόσο στον ιδιωτικό τομέα όσο και στο δημόσιο τομέα. Οι ασκούμενοι φοιτητές/τριες απασχολούνται στο φορέα απασχόλησης με πλήρες ωράριο και 25 ημερομίσθια. Στους ασκούμενους/ες φοιτητές/τριες δεν δίδονται επιδόματα εορτών και κανονικής αδείας και δεν αποκτούν δικαίωμα συνταξιοδοτικής κάλυψης.

Η Πρακτική άσκηση στα εκπαιδευτικά εργαστήρια του Τμήματος επιβαρύνει τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

2.2.2 Ασφαλιστική Κάλυψη ασκούμενων φοιτητών/τριών

Οι φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια της πρακτικής της άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ, έναντι επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος. Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12^{ης}) ασφαλιστικής κλάσης της ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με της διατάξεις της νομοθεσίας του ΕΦΚΑ για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών. Η ασφάλιση πραγματοποιείται για 25 ημέρες το μήνα ανεξάρτητα από τη διάρκεια απασχόλησης.

Υπολογισμός Ασφάλισης 1% επί της 12ης ασφαλιστικής κλάσης: 40,45 € (τεκμαρτό ημερομίσθιο της 12ης ασφ. κλάσης) * 25 ημ = 1011 € x 1% = 10,11 €/μήνα.

Εφόσον κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης δεν καλύπτονται για παροχές ασθένειας σε είδος, άμεσα ή έμμεσα, από το δημόσιο ή άλλον ασφαλιστικό οργανισμό, υπάγονται και γι' αυτόν τον κίνδυνο στην υποχρεωτική ασφάλιση του ΕΦΚΑ. Οι προβλεπόμενες για την περίπτωση αυτή ασφαλιστικές εισφορές βαρύνουν τον ασφαλισμένο και το φορέα ή την επιχείρηση απασχόλησης του πρακτικά ασκούμενου κατά την ισχύουσα αναλογία.

2.2.3 Επιλογή Φορέα Απασχόλησης

Οι φοιτητές που πληρούν τις προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση πρακτικής άσκησης αναζητούν οι ίδιοι, μέσω διαδικτύου, μέσω του συστήματος ΑΤΛΑΣ ή με προσωπική επικοινωνία δυνητικούς φορείς απασχόλησης για την διασφάλιση θέσης πρακτικής άσκησης. Η εύρεση φορέα για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης απαιτεί χρόνο, ως εκ τούτου προγραμματίζουμε και οργανώνουμε σωστά την αναζήτηση μας.

Σημαντικός παράγοντας στην επιλογή του φορέα απασχόλησης είναι το γνωστικό αντικείμενο στο οποίο επιθυμεί να απασχοληθεί ο/η φοιτητής/τρια. Εξίσου σημαντικοί παράγοντες στην επιλογή φορέα απασχόλησης αποτελούν η επαγγελματική κατεύθυνση που θα επιλέξει κανείς μετά τη λήψη του πτυχίου, η διαθεσιμότητα του φορέα, η πόλη στην οποία βρίσκεται κλπ.

Η επικοινωνία με τους φορείς απασχόλησης μπορεί να είναι τηλεφωνική, ηλεκτρονική ή δια ζώσης προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενημερωθεί για το πρόγραμμα πρακτικής άσκησης που υλοποιεί ο φορέας απασχόλησης καθώς και επιμέρους παραμέτρους της το αντικείμενο της πρακτικής άσκησης, την ασφαλιστική κάλυψη, την πληρωμή, το ωράριο κλπ. Μετά το τέλος της έρευνας που θα πραγματοποιήσετε, αυτό που χρειάζεται είναι η εξασφάλιση μιας άτυπης συμφωνίας για την προσφορά θέσης Πρακτικής Άσκησης στον επιλεγμένο φορέα.

Στους φορείς απασχόλησης μπορούν να συγκαταλέγονται φορείς του Δημοσίου π.χ. Δήμοι, Περιφέρειες, Δασαρχεία ή επιχειρήσεις του Ιδιωτικού Τομέα καθώς και τα ερευνητικά εργαστήρια του Τμήματος.

2.2.4 Υποβολή Αίτησης

Η Αίτηση για έναρξη Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τα Έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.for.ihu.gr> ακολουθώντας τη διαδρομή Υπηρεσίες – Χρήσιμα ⇒ Έντυπα ⇒ Αίτηση – Δήλωση Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια η αίτηση αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα παρακάτω έγγραφα:

1. Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Τμήματός του ότι δικαιούται να πραγματοποιήσει την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση. Εφόσον εγκριθεί η πρακτική, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει και την πρωτότυπη βεβαίωση στον Φορέα όπου θα γίνει η τοποθέτησή του/της.

2. Βεβαίωση του φορέα Πρακτικής Άσκησης ότι προτίθενται να απασχολήσει τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρια για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα (με ημερομηνία έναρξης και λήξης της πρακτικής άσκησης) καθώς και το αντικείμενο απασχόλησης. Η βεβαίωση υποβάλλεται μόνο από της/της φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν να πραγματοποιήσουν την Πρακτική της Άσκηση σε ιδιωτικό φορέα, Δήμο και Δασαρχεία.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του Τμήματος, info@for.ihu.gr, είτε έντυπα στην ταχυδρομική διεύθυνση:

**Για την Πρακτική Άσκηση (εκτός ΕΣΠΑ)
Γραμματεία Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος
1^ο χλμ. Δράμας – Μικροχωρίου
66100 Δράμα**

2.2.5 Έγκριση Πρακτικής Άσκησης

Οι αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και υποβάλλονται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος. Παράλληλα σε κάθε φοιτητή/τρια ανατίθεται ένας ακαδημαϊκός επόπτης (μέλος ΔΕΠ του Τμήματος) ο/η οποίος/α παρακολουθεί και υποστηρίζει τον/την φοιτητή/τρια κατά το χρόνο που εκπονεί την πρακτική του/της άσκηση.

2.2.6 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών εκτός ΕΣΠΑ είναι τριμελής αποτελούμενη από τον Τμηματικά Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης και δύο μέλη, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για θέματα:

- Αιτήσεων Φοιτητών που παραλαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος
- Ελέγχου συνάφειας του αντικειμένου της πρακτικής άσκησης με το αντικείμενο σπουδών του/της φοιτητή/τριας
- Ορισμού ακαδημαϊκού επόπτη για κάθε ασκούμενο/η φοιτητή/τρια
- Εισήγησης υποψηφίων για εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης
- Ενστάσεων που υποβάλλονται

2.2.7 Σύμβαση του/της φοιτητή/τριας με τον Φορέα Απασχόλησης

Μετά την επιλογή των φοιτητών/τριών που θα πραγματοποιήσουν Πρακτική άσκηση εκτός ΕΣΠΑ, η Γραμματεία του Τμήματος εκδίδει της Ειδικές Συμβάσεις της Πρακτικής Άσκησης σε τέσσερα (4) αντίγραφα. Αφού υπογραφούν και σφραγιστούν από τον Ιδρυματικό Υπεύθυνο της Πράξης και τον Επιστημονικό Υπεύθυνο Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος του φοιτητή, υποβάλλονται στο Φορέα που προσφέρει τη θέση Πρακτικής Άσκησης όπου υπογράφονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο του Φορέα και τον/την φοιτητή/τρια. Ένα (1) αντίγραφο σύμβασης παραμένει στο Φορέα, ένα (1) αντίγραφο κρατάει ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια και δύο (2) επιστρέφονται στο αρχείο της Γραμματείας του Τμήματος.

Μαζί με τις συμβάσεις στη Γραμματεία του Τμήματος υποβάλλονται:

1. Φωτοαντίγραφο του Δελτίου Αστυνομικής Ταυτότητας ή Διαβατηρίου σε ισχύ.
2. Απογραφικό Δελτίο Εργαζομένου (συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τα Έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.for.ihu.gr> ακολουθώντας τη διαδρομή Υπηρεσίες – Χρήσιμα ⇒ Έντυπα ⇒ **Απογραφικό Δελτίο Εργαζομένου**)

3. Φωτοαντίγραφο Βεβαίωσης Απογραφής Άμεσα Ασφαλισμένου από το ΕΦΚΑ, ανεξάρτητα αν ο φοιτητής είναι ασφαλισμένος ή όχι. Η βεβαίωση εκδίδεται ηλεκτρονικά εδώ:

<https://www.gov.gr/ipiresies/ergasia-kai-asphalise/asphalise/bebaiose-apographes-eeephka>.

4. Φωτοαντίγραφο της πρώτης σελίδας βιβλιαρίου τραπεζικού λογαριασμού, όπου ο/η φοιτητής/τρια εμφανίζεται ως **πρώτος δικαιούχος**.

Μετά την υποβολή των δικαιολογητικών οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση παραλαμβάνουν από τη Γραμματεία το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης.

2.2.8 Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης

Κάθε ασκούμενος/η φοιτητής/τρια τηρεί απαραίτητα βιβλίο πρακτικής άσκησης, το οποίο διατίθεται από το Τμήμα. Στο βιβλίο πρακτικής άσκησης αναγράφονται από τον/την ασκούμενο/η ανά εβδομάδα οι εργασίες της οποίας απασχολήθηκε, καθώς και συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων που του/της ανατέθηκαν στο χώρο εργασίας. Κάθε εβδομαδιαία καταχώρηση ελέγχεται και υπογράφεται από τον υπεύθυνο της επιχείρησης ή υπηρεσίας και τον ακαδημαϊκό επόπτη.

2.2.9 Βεβαίωση αναγγελίας Πρακτικής Άσκησης στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ»

Κάθε Φορέας που απασχολεί φοιτητές/τριες στο πλαίσιο Προγράμματος για Πρακτική Άσκηση υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά, τα στοιχεία αυτών στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων **το αργότερο μία ημέρα πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης στο χώρο εργασίας**. Σε περίπτωση παρέλευσης των προβλεπόμενων προθεσμιών, η ηλεκτρονική υποβολή δεν είναι δυνατή και ακολουθείτε διαδικασία κατάθεσης με προσέλευση στην αρμόδια υπηρεσία του ΣΕΠΕ ή/και του ΟΑΕΔ.

Ο Φορέας αναγγέλλει την έναρξη της Πρακτικής της Άσκησης στο σύστημα ΕΡΓΑΝΗ, συμπληρώνοντας το έντυπο Ε3.5 και επισυνάπτει μαζί σκαναρισμένη και τη Σύμβαση Πρακτικής Άσκησης υπογεγραμμένη από όλα τα εμπλεκόμενα μέρη.

Με το πέρας της διαδικασίας ο/η ασκούμενος/η φοιτητής/τρια μπορεί να λάβει αντίγραφο του εντύπου Ε3.5 με πρόσβαση στο πληροφοριακό σύστημα «ΕΡΓΑΝΗ» με

τη χρήση κωδικών Taxisnet ή χορήγηση αντιγράφου αυτού από το Φορέα Απασχόλησης.

Σύμφωνα με την υπ' αριθ. οικ. 29147/Δ1.10258/27-6-2019 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β' 2639/28-6-2019) ο φορέας υποδοχής πρακτικής άσκησης πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο εργοδοτών του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (e-ΕΦΚΑ).

2.2.10 Κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης

▪ Οι φοιτητές/τριες που πραγματοποιούν Πρακτική Άσκηση οφείλουν να αποστέλλουν υπογεγραμμένες τις Μηνιαίες Βεβαιώσεις Πρακτικής Άσκησης, οι οποίες βεβαιώνουν την ολοκλήρωση του έργου ανά μήνα, την 1^η εβδομάδα κάθε μήνα.

▪ Οι ασκούμενοι/ες φοιτητές/τριες συμπληρώνουν το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης σε εβδομαδιαία βάση σε συνεργασία με τον επιβλέποντα στο χώρο εργασίας και τον ακαδημαϊκό επόπτη. Στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης που έχει τη μορφή εβδομαδιαίου ημερολογίου εργασιών, σημειώνονται οι εργασίες, τα αντικείμενα με τα οποία απασχολείται ο/η φοιτητής/τρια και τα εν γένει καθήκοντά του στο χώρο απασχόλησης του/της. Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης ελέγχεται, υπογράφεται και σφραγίζεται σε εβδομαδιαία βάση από τον ακαδημαϊκό επόπτη του Φορέα Απασχόλησης.

▪ Οι απουσίες που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια εκπόνησης της πρακτικής άσκησης, καταχωρούνται στο Βιβλιάριο Εργασίας.

▪ Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριο εργασίας τους το οποίο είναι πλήρους απασχόλησης οκτώ (8) ώρες την ημέρα με εβδομαδιαίο ωράριο 40 ωρών και διάρκεια δύο (2) μηνών.

2.2.11 Ακαδημαϊκοί Επόπτες και συνεργασία με τους Φορείς απασχόλησης

Η συνεργασία των εποπτών του Τμήματος με της εκπροσώπους του φορέα υποδοχής των ασκούμενων φοιτητών/τριών είναι συνεχής.

Τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού στα οποία έχει ανατεθεί η εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών/τριών παρακολουθούν της συνθήκες άσκησης και την επίδοση των φοιτητών/τριών, ενημερώνονται από της εκπροσώπους των φορέων υποδοχής για το αντικείμενο εργασίας της, συμβουλεύουν της/της ασκούμενους/νες φοιτητές/τριες για θέματα που άπτονται με την Πρακτική Άσκηση και παρεμβαίνουν για την επίλυση επιμέρους προβλημάτων της περιπτώσεις που αυτό θα απαιτηθεί.

Στο πλαίσιο παρακολούθησης της Πρακτικής Άσκησης των Φοιτητών/τριών συντάσσονται και υπογράφονται από τον/την ακαδημαϊκό/ή επόπτη/τρια του Τμήματος εκθέσεις πεπραγμένων τόσο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης όσο και μετά την ολοκλήρωση της:

- Έκθεση πεπραγμένων του φοιτητή
- Έκθεση πεπραγμένων από τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης
- Τελικές εκθέσεις φοιτητή, φορέα απασχόλησης και επόπτη του Τμήματος

2.2.12 Διοικητική Υποστήριξη ασκούμενων φοιτητών/τριών του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης

Το Τμήμα Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και προκειμένου για την υποστήριξη των ασκούμενων φοιτητών/τριών του έχει ορίσει υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος υπεύθυνο για την διοικητική υποστήριξη και την

υλοποίηση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ. Η Διοικητικός υπάλληλος είναι υπεύθυνη για:

- την ενημέρωση των φοιτητών/τριών για θέματα που αφορούν το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης
- την παραλαβή των δικαιολογητικών,
- τη διαβίβαση των δικαιολογητικών της στην Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
- τη διαδικασία προετοιμασίας και υπογραφής των συμβάσεων
- την τήρηση του σχετικού αρχειακού υλικού
- την παραλαβή των τελικών εντύπων για την ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης

Η Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος παρέχεται από την κ. Κωνσταντίνα Φιλιππίδου, διοικητική υπάλληλο της Γραμματείας του Τμήματος.

2.2.13 Λήξη της Πρακτικής Άσκησης

Μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης και εντός εύλογου χρονικού διαστήματος, προκειμένου να λάβει τη σχετική αποζημίωση, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει στη Γραμματεία του Τμήματος:

1. Την Αίτηση ολοκλήρωσης της πρακτικής άσκησης

(Η αίτηση εκτυπώνεται από τα ηλεκτρονικά έντυπα της Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος στη διεύθυνση <http://www.for.ihu.gr> ακολουθώντας τη διαδρομή Υπηρεσίες - Χρήσιμα ⇒ Έντυπα ⇒ Αίτηση Ολοκλήρωσης Πρακτικής Άσκησης)

2. Συγκεντρωτική κατάσταση ενσήμων από τον Φορέα (εκτύπωση από πληροφοριακό σύστημα του e-ΕΦΚΑ).

3. Το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης πλήρως συμπληρωμένο για της ημερομηνίες κατά της οποίες πραγματοποιήθηκε η άσκηση με της υπογραφές του Φορέα ή της επιχείρησης καθώς και την υπογραφή του/της ακαδημαϊκού/ής επόπτη/τριας.

4. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της πρακτικής από τον Φορέα στον οποίο αυτή εκπονήθηκε

5. Ένα (1) αντίγραφο της Σύμβασης Πρακτικής Άσκησης (απλό φωτοαντίγραφο)

2.2.14 Οδηγίες σύνταξης Έκθεσης Πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης Φοιτητή

Για τη σύνταξη της Έκθεσης πεπραγμένων Πρακτικής Άσκησης, δηλαδή του Εντύπου 3 του Βιβλιαρίου Πρακτικής Άσκησης είναι χρήσιμο να απαντήσετε με κείμενο σε ελεύθερη μορφή της ακόλουθες ερωτήσεις:

1. Ποιες από της παρακάτω δεξιότητες - ικανότητες αναπτύξατε ή βελτιώσατε κατά τη διάρκεια της Πρακτικής της Άσκησης:

- Τεχνικής κατάρτισης
- Θεωρητικής γνώσης του αντικειμένου
- Τεχνολογικής κατάρτισης (π.χ. χρήση Η/Υ - λογιστικών πακέτων)
- Εργασίας στα πλαίσια ομάδας
- Ηγεσίας
- Ανάλυσης πρωτοβουλιών - καινοτομίας
- Προσαρμοστικότητας
- Κριτικής - αναλυτικής σκέψης
- Διαπροσωπικών σχέσεων

- Εξυπηρέτησης πελατών

2. Με ποια από τα συμφωνηθέντα και καταγεγραμμένα αντικείμενα εργασίας του εντύπου: «Μηνιαίο Πρόγραμμα Απασχόλησης Φοιτητή» ασχοληθήκατε κατά τη διάρκεια της Πρακτικής της Άσκησης και με ποια όχη;

3. Αλλάξατε σε επιστημονικό, επαγγελματικό ή και προσωπικό επίπεδο κατά τη διάρκεια της Πρακτικής Άσκησης; Ποιες ήταν οι αλλαγές;

4. Πώς η συνεργασία της με τον/την επόπτη/τρια Καθηγητή/τριας Πρακτικής Άσκησης και τον επόπτη του Φορέα Απασχόλησης συνέβαλε στην κατανόηση των δραστηριοτήτων της οποίες πήρατε μέρος;

5. Το περιεχόμενο ποιων θεωρητικών μαθημάτων που παρακολουθήσατε κατά τη διάρκεια των σπουδών της σάς βοήθησε περισσότερο στην Πρακτική της Άσκησης;

6. Θα επιθυμούσατε σε κάποιο θεωρητικό μάθημα, κατά τη διάρκεια των σπουδών της, να δοθεί μεγαλύτερη έμφαση σε κάποια ενότητα; Αν ναι, σε ποιες θεματικές ενότητες νομίζετε ότι πρέπει να δοθεί μεγαλύτερη έμφαση στη διδασκαλία;

7. Αντιμετωπίσατε κάποιο συγκεκριμένο πρόβλημα – δυσκολία (π.χ. ωράριο εργασίας πέραν του προβλεπόμενου, κακή συμπεριφορά εργοδότη κ.λπ.) κατά τη διάρκεια της Πρακτικής της Άσκησης; Αν ναι περιγράψτε το.

Η Έκθεση Πεπραγμένων της Πρακτικής Άσκησης θα πρέπει να περιλαμβάνει αναλυτική περιγραφή του αντικειμένου που σας ανατέθηκε στο χώρο εργασίας, την εργασιακή εμπειρία που αποκτήσατε, τα οφέλη που αποκομίσατε από τον εργασιακό χώρο, το επίπεδο ικανοποίησης σας από το χώρο, τα καθήκοντά σας, τους ανθρώπους με τους οποίους συνεργαστήκατε.

2.2.15 Έγκριση ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης

Η Επιτροπή Πρακτικής άσκησης ΕΣΠΑ του Τμήματος παραλάβει όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά ολοκλήρωσης της Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ τα οποία ελέγχει και στη συνέχεια εγκρίνει προκειμένου να κατοχυρωθεί η Πρακτική Άσκηση του/της ασκούμενου/νης φοιτητή/τριας.

Η επιτυχής ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης χαρακτηρίζεται από της όρους «Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς», υπολογίζεται στη λήψη πτυχίου Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος και συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.

2.2.16 Διαδικασία διακοπής της Πρακτικής Άσκησης

Εάν, για κάποιο σοβαρό λόγο, ο/η φοιτητής/τρια θελήσει ή αναγκαστεί να διακόψει την πρακτική του άσκηση στον επιλεγμένο φορέα υποδοχής πρακτικής άσκησης, θα πρέπει, αφού συνεννοηθεί με τον/την ακαδημαϊκό/ή του/της επόπτη/τρια, να κάνει αίτηση προς την Επιτροπή πρακτικής άσκησης του Τμήματος στο οποίο ανήκει με την οποία να ζητά δικαιολογημένα την διακοπή της πρακτικής του άσκησης.

Η Επιτροπή πρακτικής άσκησης είναι αρμόδια να εγκρίνει να απορρίψει την αίτηση διακοπής της πρακτικής άσκησης.

Εφόσον η επιτροπή εγκρίνει την διακοπή ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να καταθέσει στο Τμήμα:

- Βεβαίωση ενσήμων από τον e-ΕΦΚΑ ή αποδείξεις πληρωμής ενσήμων από τον φορέα πρακτικής για το χρονικό διάστημα που πραγματοποίησε την πρακτική του.
- Αποδεικτικά πληρωμών που έλαβε από τον φορέα πρακτικής για το διάστημα πρακτικής άσκησης που πραγματοποίησε.

- Βεβαίωση ολοκλήρωσης πρακτικής άσκησης για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από τον φορέα πρακτικής.
 - Έντυπο Ε3.5 λήξης από το πληροφοριακό σύστημα Εργάνη έως και την ημέρα διακοπής της πρακτικής.
- Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να ξεκινήσει εκ νέου τη διαδικασίαεκπόνησης πρακτικής άσκησης για να απασχοληθεί σε κάποιο φορέα απασχόλησης ώστε να συμπληρώσει το απαιτούμενο διάστημα των 2 μηνών πρακτικής άσκησης.

2.3 Πρακτική Άσκηση σε Δασικό Σύμπλεγμα

Οι φοιτητές/τριες που θα επιλέξουν να πραγματοποιήσουν Πρακτική Άσκηση σε Δασικό Σύμπλεγμα υποχρεούνται να εκπονήσουν Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης ως ακολούθως:

(ι) Συνολικό διάστημα ενός (1) μήνα εκπόνηση μη αμειβόμενης πρακτικής άσκησης, σε δημόσιους (Δασική Υπηρεσία), κατά προτίμηση, φορείς που αποτελούν δυνητικούς χώρους επαγγελματικής αποκατάστασης, αλλά και ιδιωτικούς φορείς, σε κάθε περίπτωση σχετικούς με το αντικείμενο της Δασολογικής Επιστήμης.

(ιι) Συνολικό διάστημα ενός (1) μήνα, εκπόνηση μη αμειβόμενης πρακτικής άσκησης σε προσεκτικά επιλεγμένα δασικά οικοσυστήματα της χώρας, όπου οι φοιτητές/τριες θα εξειδικευτούν στην πράξη, και αυτό είναι το σημαντικό, τόσο σε θέματα αειφορικής διαχείρισης και ανάπτυξης των δασικών πόρων και του ορεινού χώρου, όσο και σε θέματα διατήρησης της δασικής βιοποικιλότητας, διαχείρισης των ορεινών υδάτων, οικολογίας και αρχιτεκτονικής του τοπίου, της διαχείρισης του περιαστικού και αστικού πρασίνου, καθώς και στην αντιμετώπιση υδρολογικών καταστροφών.

2.3.1 Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης διάρκειας ενός (1) μήνα σε Δημόσιο ή Ιδιωτικό φορέα

Η διαδικασία εκπόνηση πρακτικής άσκησης σε δημόσιους ή ιδιωτικούς φορείς εμπίπτει στους όρους και τις διαδικασίες που περιγράφονται στα προηγούμενα κεφάλαια του παρόντος Κανονισμού (Πρακτική εκτός ΕΣΠΑ). Στην περίπτωση αυτή η πρακτική άσκηση δεν είναι αμειβόμενη. Στους φοιτητές/τριες παρέχεται η ασφαλιστική κάλυψη.

2.3.2 Εκπόνηση Πρακτικής Άσκησης διάρκειας ενός (1) μήνα σε Δασικό Σύμπλεγμα

Για την εκπόνηση πρακτικής άσκησης των φοιτητών/τριών του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος έχει επιλεγεί το δάσος του Κοκκινοπηλού ένα ορεινό χωριό του νομού Λάρισας χτισμένο στις πλαγιές του Ολύμπου σε υψόμετρο 1.250 μέτρων με πληθυσμό 200 κατοίκους και κύρια απασχόληση την υλοτομία, τη γεωργία και την κτηνοτροφία. Ο Κοκκινοπηλός απέχει 34 χλμ. από την Ελασσόνα και 50 χλμ. από την Κατερίνη.

Η πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του Τμήματος στο δάσος του Κοκκινοπηλού, διάρκειας ενός (1) μηνός πραγματοποιείται κατά τη θερινή περίοδο του 4^{ου} έτους φοίτησης σε δύο (2) αντίστοιχες χρονικές περιόδους (Ιούλιο, Αύγουστο).

Οι φοιτητές/τριες που εκπονούν Πρακτική Άσκηση στο δασικό σύμπλεγμα οφείλουν να μετέχουν στο καθημερινό πρόγραμμα δραστηριοτήτων του Προγράμματος το οποίο περιλαμβάνει ασκήσεις πεδίου, θεωρητικές διαλέξεις, εκπαιδευτικές εκδρομές και εργασίες που δύναται να ζητηθούν και υλοποιείται από τα μέλη του διδακτικού προσωπικού του Τμήματος και συνεργαζόμενους/επισκέπτες

επιστήμονες σε επιμέρους γνωστικά πεδία διάρκειας παρακολούθησης 1-2 ημερών ως ακολούθως:

- Σχεδιασμός & Διαχείριση Δασικών Πόρων
- Δασική βιομετρία
- Συγκομιδή Δασικών Προϊόντων και βιομάζα
- Δασική Οικολογία
- Δασοκομική
- Δασική Βοτανική
- Βιολογία, Οικολογία και Διαχείριση Άγριας Πανίδας
- Δασοτεχνικά Έργα
- Τεχνολογία Ξύλου & Ξύλινες Κατασκευές
- Λιβαδική Οικολογία και Διαχείριση Λιβαδιών
- Δασικές Πυρκαγιές και Δασική Εντομολογία
- Εδαφολογία
- Διαχείριση Λεκανών Απορροής - Υδρογεωμορφολογία και Υδρολογικές Καταστροφές - Έργα - Μέθοδοι Προστασίας
- Αποκατάσταση Τοπίου

Το πρόγραμμα της Πρακτικής Άσκησης στο Δασικό Σύμπλεγμα εγκρίνεται κάθε ακαδημαϊκό έτος από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης στο Δασικό Σύμπλεγμα.

2.3.3 Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης σε Δασικό Σύμπλεγμα

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης σε Δασικό Σύμπλεγμα είναι η εξοικείωση των ασκούμενων με όλες τις πλευρές της αειφορικής διαχείρισης των δασικών οικοσυστημάτων, τη μελέτη ειδών πανίδας και χλωρίδας, την προστασία και ανάδειξη της φύσης και των φυσικών διεργασιών, τη σχεδίαση δασοτεχνικών έργων, τις συνθήκες δασικών εργασιών και του εξοπλισμού, την κατανόηση υδρολογικών διαδικασιών, τη διαχείριση βιώσιμων επιφανειακών υδάτων, αντιμετώπιση υδρολογικών και μετεωρολογικών καταστροφών, την προστασία από έντονα φυσικά φαινόμενα που σχετίζονται με την κλιματική αλλαγή.

2.3.4 Διαμονή - Σίτιση

Στους/τις φοιτητές/τριες που μετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο δασικό σύμπλεγμα του Κοκκινόπηλου παρέχεται δικαίωμα δωρεάν διαμονής, σίτισης καθώς και μετάβασης και επιστροφής στο χώρο της Πρακτικής Άσκησης.

Στις εγκαταστάσεις μπορούν να φιλοξενηθούν για εκπαιδευτικές εκδρομές και δράσεις, μεταπτυχιακοί και διδακτορικοί φοιτητές καθώς και επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες, μέλη του ΕΤΕΠ, του ΕΔΙΠ, του διοικητικού προσωπικού που μετέχουν στα Προγράμματα.

2.3.5 Κανόνες διαμονής

Οι φοιτητές/τριες που συμμετέχουν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο Δασικό Σύμπλεγμα οφείλουν:

- να έχουν μαζί τους ρούχα και παπούτσια ορειβασίας κατάλληλα για εκπαιδευτικές εκδρομές σε βουνό.
- να παραδίδουν κλειδιά και τυχόν υλικό που θα τους διανεμηθεί κατά την άφιξή τους στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Δασικού Συμπλέγματος πριν την αποχώρησή τους από αυτό.

- να ακολουθούν τις οδηγίες που δίνονται από τους υπεύθυνους του εκπαιδευτικού προγράμματος

να σέβονται το χώρο του δασικού συμπλέγματος και τις κτιριακές εγκαταστάσεις. Ζημίες με υπαιτιότητα των φοιτητών/τριών που διαμένουν στο χώρο, πέρα αυτών που οφείλονται στη συνήθη χρήση, βαρύνουν τους ίδιους/ες τους/τις φοιτητές/τριες/

- να τηρούν τους κανόνες υγιεινής στους χώρους των κτιριακών εγκαταστάσεων

2.3.6 Ωράριο εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η πρακτική άσκηση διεξάγεται κατά τις εργάσιμες ημέρες από 09:00-14: 00. Εκπαίδευση δύναται να πραγματοποιηθεί και τα απογεύματα τις ώρες 17.00-20:00

Εξαίρεση στο παραπάνω ωράριο αποτελούν οι ημέρες κατά τις οποίες πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές εκδρομές στην ευρύτερη περιοχή.

2.3.7 Υποβολή Αίτησης

Η Αίτηση για έναρξη Πρακτικής Άσκησης του/της φοιτητή/τριας συμπληρώνεται ηλεκτρονικά από τα Έντυπα Γραμματείας στην ιστοσελίδα του Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.for.ihu.gr> ακολουθώντας τη διαδρομή Υπηρεσίες – Χρήσιμα ⇒ Έντυπα ⇒ Αίτηση – Δήλωση Πρακτικής Άσκησης. Στη συνέχεια η αίτηση αποστέλλεται ηλεκτρονικά ή έντυπα στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με τα παρακάτω έγγραφα:

1. Φωτοαντίγραφο της βεβαίωσης από τη Γραμματεία του Τμήματός του ότι δικαιούται να πραγματοποιήσει την εξάμηνη Πρακτική Άσκηση. Εφόσον εγκριθεί η πρακτική, ο/η φοιτητής/τρια θα πρέπει να καταθέσει και την πρωτότυπη βεβαίωση στον Φορέα όπου θα γίνει η τοποθέτησή του/της.

2. Υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα δηλώνει ότι επιθυμεί να φιλοξενηθεί στις κτιριακές εγκαταστάσεις του Κοκκινοπηλού, να σιτίζεται στη λέσχη σίτισης και ότι έχει λάβει γνώση του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης.

3. Φοιτητές/τριες που αντιμετωπίζουν θέματα υγείας προσκομίζουν σχετική ιατρική γνωμάτευση.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται δια ζώσης στη Γραμματεία του Τμήματος, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Γραμματείας του Τμήματος, info@for.ihu.gr, είτε έντυπα στην ταχυδρομική διεύθυνση:

**Για την Πρακτική Άσκηση (εκτός ΕΣΠΑ)
Γραμματεία Τμήματος Δασολογίας και Φυσικού Περιβάλλοντος
1^ο χλμ. Δράμας – Μικροχωρίου
66100 Δράμα**

2.3.8 Έγκριση Πρακτικής Άσκησης

Οι αιτήσεις Πρακτικής Άσκησης ελέγχονται ως προς την ορθότητα και πληρότητά τους από την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης στο Δασικό Σύμπλεγμα του Τμήματος και υποβάλλονται προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος.

2.3.9 Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης εκτός ΕΣΠΑ

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την Πρακτική Άσκηση των φοιτητών/τριών στο Δασικό Σύμπλεγμα είναι τριμελής αποτελούμενη από τον Τμηματικά Υπεύθυνο της πρακτικής άσκησης και δύο μέλη, που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Η Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης είναι αρμόδια για θέματα:

- Ελέγχου των αιτήσεων φοιτητών/τριών που παραλαμβάνει από τη Γραμματεία του Τμήματος
- Κλήρωσης για τη διάθεση των κοιτώνων στην περίπτωση που οι αιτήσεις ξεπερνούν τον διαθέσιμο αριθμό αυτών
- Μετάβασης και επιστροφής των φοιτητών/τριών από το Δασικό Σύμπλεγμα
- Προγράμματος εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων
- Ενημέρωσης των φοιτητών/τριών για το Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης στο Δασικό Σύμπλεγμα

2.3.10 Υπεύθυνος Εκπαιδευτικού Προγράμματος

Υπεύθυνος του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης φοιτητών/τριών στο Δασικό Σύμπλεγμα κατά τις ώρες διεξαγωγής της πρακτικής άσκησης είναι το μέλος του διδακτικού προσωπικού έχει την ευθύνη του εκπαιδευτικού προγράμματος της ημέρας σύμφωνα με το πρόγραμμα το οποίο έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2.3.11 Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης

Στο τέλος κάθε εκπαιδευτικής ενότητας οι φοιτητές/τριες αξιολογούνται στο γνωστικό αντικείμενο που έχει προηγηθεί. Το βαθμολόγιο της εν λόγω εξέτασης υποβάλλεται/αποστέλλεται από τον υπεύθυνο του εκπαιδευτικού προγράμματος στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η Πρακτική Άσκηση κατοχυρώνεται με την κατάθεση στη Γραμματεία του Τμήματος α. βεβαίωσης ολοκλήρωσης του Προγράμματος Πρακτικής Άσκησης από τους συμμετέχοντες στο Δασικό Σύμπλεγμα και β. βεβαίωση ολοκλήρωσης από τον ιδιωτικό/δημόσιο φορέα.

2.3.12 Έγκριση της Πρακτικής Άσκησης σε Δασικό Σύμπλεγμα

Η ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης χαρακτηρίζεται από τους όρους "Επιτυχώς/Ανεπιτυχώς" από τους ακαδημαϊκούς επόπτες που συμμετείχαν στο Πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης και συμπεριλαμβάνεται στο Παράρτημα Διπλώματος του/της φοιτητή/τριας.